

Supplier Negotiation Communication

English Version

Dear [Supplier's Name],

We hope this message finds you well. We would like to discuss the terms of our current agreement and explore potential adjustments that could benefit both parties. Please let us know your available times for a meeting.

Sincerely,
[Your Name]
[Your Position]
[Your Company]

Spanish Version

Estimado/a [Nombre del Proveedor],

Esperamos que este mensaje le encuentre bien. Nos gustaria discutir los terminos de nuestro acuerdo actual y explorar posibles ajustes que podrian beneficiar a ambas partes. Por favor, haganos saber sus tiempos disponibles para una reunion.

Atentamente,
[Su Nombre]
[Su Puesto]
[Su Empresa]